

FICHA DE DATOS GARANTIZADOS ADECUACION GERENCIA DE COMPRAS
SECTOR SANTIAGO

No	Partidas Descripción	Cantidad	Unidad
GASTOS			
1.00	MUROS		
1.01	Desmante de muros de sheetrock existentes. Ver mas detalles en planos.	8.86	M²
1.02	Suministro e instalación de Muros Sheetrock en Área de Archivo , incluye terminación de mochetas y cantos. Ver más detalles en plano.	4.14	M²
1.03	Demolición muro de block para ampliar área conforme a nueva distribución (3.41 m x 2.27 m), incluye acondicionamiento de cantos. Ver mas detalles en planos.	1.00	Pa
1.04	Demolición de falsa columna en sheetrock detrás del Área de Cheques y reducir a nivel de muro, incluye acondicionamiento de superficie. Ver mas detalles en planos.	1.00	Pa
1.05	Desmante y reinstalación de muro en cristal existente con puerta por ampliación de Área de Archivo. Ver mas detalles en planos.	1.00	Pa
1.06	Suministro y colocación muros de cristal de 3/8" claro en perfilería P-40, incluye canteado 3/8", base y tapa en perfilería P-40 en Oficina Gerente . Ver mas detalles en plano. Solicitar aprobación previa de SSGG.	56.17	P²
1.07	Confección de pichones de columna de acero, colocación de pórtico y viga tipo H, malla y empañete de viga de acero para refuerzo de losa por demolición de muro.	1.00	Pa
2.00	PUERTAS Y VENTANAS		
2.01	Desmante de puertas de madera existente en Oficina Gerente y Cuarto de Archivo. Entregar a SSGG . Ver mas detalles en planos.	2.00	U
2.02	Desmante y reinstalación de puerta para mejoras (pintura en jambas y puerta). Ver mas detalles en planos.	1.00	Pa
2.03	Suministro e instalación de puerta comercial en marco blanco en Oficina Gerente (0.90 x 2.10 m). Incluir halones, brazo hidráulico, pata de chivo y tope. Ver mas detalles en plano.	1.00	U
2.04	Suministro e instalación de papel Froster según diseño para Panel fijo y puerta comercial Oficina Gerente (dos paños de h= 0.60 m centrado con separación de 0.30 m desde perfil piso y separación 0.40 M entre franjas). Ver diseño y más detalles en planos. Solicitar aprobación previa SSGG.	67.79	P²
2.05	Suministro, confección e instalación de Cortinas horizontales en PVC en ventanal Oficina Gerente y Área Común Analistas . Medidas huecos (1 und de 2.90 m x 1.90 m x y 1 und de 2.17 m x 1.20 m). Ver mas detalles en plano.	99.72	P²
3.00	ELECTRICIDAD Y DATA		
3.01	Desmantelación eléctrica existente, incluye desmante de lámparas 2x4" existentes y entrega a Proyectos Eléctricos SSGG.	1.00	Pa
3.01	Salidas Tomacorrientes AC 110V. Será realizado de manera interna por personal de Redes Telemáticas .	2.00	U
3.02	Salidas Tomacorrientes UPS 110V. Será realizado de manera interna por personal de Redes Telemáticas .	11.00	U
3.02	Salidas Interruptores Sencillos.	2.00	U
3.03	Salidas Interruptores Dobles.	1.00	U
3.03	Salidas Data, usar conductor UTP Cat. 5E. Será realizado de manera interna por personal de Redes Telemáticas .	25.00	U
3.04	Certificación de Salidas de Data. Se debe entregar un reporte de la certificación por cada salida. Será realizado de manera interna por personal de Redes Telemáticas .	25.00	U
3.05	Suministro e instalación de Lámparas Paneles LED 2x2, 48 watts Empotradas. Ver mas detalles en planos y ficha técnica. Solicitar aprobación de Proyectos Eléctricos SSGG .	7.00	U
3.06	Suministro e instalación de Tubería EMT para conexión de Paneles y registros. Ver mas detalles en plano.	1.00	Pa
3.07	Suministro e Instalación Acometida Eléctrica Planta de Tuberías y Registros Techo en Tubería EMT 1/2", 3/4" y 1". Ver detalles en planos. Incluye hasta puesta tierra. Solicitar aprobación de Proyectos Eléctricos SSGG .	1.00	Pa
4.00	PISO		
4.01	Demolición de piso existente, incluye desmante de zócalos existentes y acondicionamiento de superficie para nuevo piso a colocar. Ver mas detalles en planos.	50.00	M²
4.02	Suministro e instalación de Porcelanato 50 x 50 cm en área desmontada (todas las áreas de la Gerencia). Ver más detalles en planos.	50.00	M²
4.03	Suministro y colocación zócalos en muros de sheetrock y de block. Homologar con color de piso existente. Solicitar aprobación SSGG . Ver más detalles en planos.	43.65	MI
5.00	TECHO		
5.01	Desmante de plafond existente. Ver mas detalles en planos.	50.00	M²
5.02	Limpieza del área de Techo.	1.00	Pa
5.03	Suministro e instalación de Plafond 2"x2" fisurado en toda el área de la Gerencia de Compras, incluye instalación rieles y soportes. H=2.37 m	50.00	M²
5.04	Desmante y reinstalación de plafones en Áreas involucradas en el recorrido del cableado para conducir las salidas eléctricas y de data hasta el CPD.	1.00	Pa
6.00	PINTURA		
6.01	Pintura Blanco 00 Semigloss para muros de block existentes, columnas y viga. (Una mano de pintura).	81.59	M²
6.02	Pintura Blanco 00 Semigloss para muros nuevos sheetrock en Área de Archivo, incluye pintura Base.	8.40	M²
7.00	OTROS		

7.01	Confección e instalación Tramería para Archivos de caja, usar angulares, perfiles y planchas de plywood de 1/2 (L= 1.93 m). Ver dimensiones y detalles en plano.	2.00	U
7.02	Confección e instalación Tramería para Archivos de caja, usar angulares, perfiles y planchas de plywood de 1/2 (L= 1.68 m). Ver dimensiones y detalles en plano.	2.00	U
7.03	Confección e instalación Tramería estrecha para Archivos de documentos en Área de Archivos . L= 12', con palometa de 12", clicks y terminales de pared, incluye 5 niveles de bandejas. Ver detalles en plano.	35.26	PI
8.00	A/A		
8.01	Confección e instalación de base tipo palometa en hierro para condensadores 1 a 2 toneladas. Solicitar aprobación previa Climatización SSGG.	2.00	U
8.02	Confección e instalación de base en hierro con angular de 1/4" x 2" para condensadores 3 a 5 toneladas. Solicitar aprobación previa Climatización SSGG.	1.00	U
8.03	Suministro e instalación de bomba de agua. Ver mas detalles en planos. Solicitar aprobación previa Climatización SSGG.	1.00	U
8.04	Suministro e instalación de acometida eléctrica A-A, incluye caja Breaker, puesta a tierra, Tubería de Cobre de 5/8", 3/8", 1/2", 1/4", 7/8" y 3/4". Ver mas detalles en plano.	1.00	Pa
INVERSIÓN			
9.00	OTROS		
9.01	Suministro e instalación de módulos color gris con soporte de madera en Analistas Gerencia de Compras (11 UNDS DE MÓDULOS de 1.06 m incluyendo paneles laterales) , incluye 11 gabinete en parte superior de 1.00 m en Melamina Haya, 11 topes de 1.00 x 0.60 m en melamina, 16 paneles de 0.70 x 1.05 m en tela gris, 8 paneles de 1.00 x 1.60 m en tela gris, 6 Molduras de unión en L de 1.60 H, 4 moldura de unión en T de 1.60 H, 16 molduras de terminación de 1.05 H, 2 molduras de unión en +, 66 palometas para fijar topes a panel y demás accesorios para su instalación Ver mas detalles en fichas técnicas y planos. Solicitar aprobación previa de SSGG.	1.00	Pa
9.02	Suministro y colocación de sillas de visita para Oficina Gerencia de Compras en vinil y espaldar malla negra. Ver ficha técnica. Solicitar aprobación previa de SSGG.	3.00	U
9.03	Suministro y colocación de nevera ejecutiva de 3.5 pies en Oficina Gerente de Compras . Ver mas detalles en fichas técnicas y planos. Solicitar aprobación de equipo y color previa de SSGG.	1.00	U
10.00	A/A		
10.01	Suministro e instalación de unidad de 4 tonelada tipo cassette en Área Común . Ver ubicación en plano. Ver detalles en ficha técnica. Ver mas detalles en fichas técnicas. Solicitar aprobación previa de Climatización.	1.00	U
10.02	Reubicación de condensador de Unidad Fan Coil de 12,000 BTU ubicado en Oficina Entrega de Cheques . Colocar sobre bomba de agua. Contemplar instalación tuberías nuevas especificadas en plano. Ver mas detalles en planos. Solicitar aprobación previa de Climatización.	1.00	Pa
10.03	Suministro e instalación de unidad de 2 tonelada tipo cassette en Área Recepción . Ver ubicación en plano. Ver detalles en ficha técnica. Ver mas detalles en fichas técnicas. Solicitar aprobación previa de Climatización.	1.00	Ud
10.04	Suministro e instalación de unidades de 1.5 tonelada pared en Oficina Gerente Compras . Ver ubicación y mas detalles en plano. Ver ficha técnica del equipo. Solicitar aprobación de Climatización SSGG.	1.00	U
11.00	LIMPIEZA FINAL		
11.01	Limpieza y Bote Final Escombros.	1.00	Pa
GASTOS INDIRECTOS			
12.00	Dirección Técnica y Responsabilidad	10.00	%
12.01	Gastos Administrativo	3.00	%
12.02	Transporte	4.00	%
Sub-Total			
13.00	Porcentaje Monto Gravado Norma 07-2007, art.4	10.00	%
14.00	ITBIS	18.00	%

FIRMA Y SELLO REPRESENTANTE LEGAL

